

Městys Nové Veselí
Na Městečku 114
592 14 Nové Veselí

Výtisk č. 2

**Protokol o výsledku veřejnosprávní kontroly na místě
ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, zákona č. 255/2012 Sb., zákon o
kontrole (kontrolní řád), zákon č. 64/2014 Sb., změnový zákon ke kontrolnímu řádu**

u

Základní škola a Mateřská škola Nové Veselí, příspěvková organizace
se sídlem Na Městečku 1, 592 14 Nové Veselí

Předmět kontroly: Kontrola hospodaření organizace zaměřená na správnost zaúčtování,
účelné využití městysem poskytnutých příspěvků

za období: leden – prosinec 2020

Kontrola hospodaření příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola, p. o. byla zahájena doručením oznámení o zahájení kontroly, tj. dne 17. 5. 2021.

Kontrola byla vykonána v sídle ZŠ a MŠ Nové Veselí na adrese Na Městečku 1, 592 14 Nové Veselí dne 27. 5. 2021. Před zahájením kontroly prováděl kontrolní orgán testy na podkladech účetní závěrky za období 1 - 12/2020.

Oprávnění ke kontrole:

Pověření ke kontrole ve smyslu § 13 odst. 1 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole s odkazem na § 4 zákona 255/2012 Sb., zákona o kontrole (kontrolního řádu), vydal starosta městyse Nové Veselí MVDr. Zdeněk Křivánek dne 27. 5. 2021.

Předmět kontroly:

V příspěvkové organizaci Základní škola a Mateřská škola Nové Veselí, p.o. byla provedena kontrola zaměřená na tyto body:

- Kontrola nápravných opatření z minulé kontroly
- Kontrola účetních dokladů a pokladních dokladů 2020
- Provedení inventarizace 2020
- Kontrola školní jídelny

První kontrolní úkon: předložení pověření zástupci PO, předcházelo zaslání požadavků a jejich analýza.

Poslední kontrolní úkon: kontrola na místě

Kontrolu provedl:

Petra Bartoňová, vedoucí kontrolní skupiny
Ing. Luboš Štěpánek, člen kontrolní skupiny
Miloš Kratochvíl, člen kontrolní skupiny
Miroslav Chlubna, člen kontrolní skupiny

Kontrolovanou organizaci zastupoval:

Mgr. Jan Krakovič, ředitel příspěvkové organizace

Vysvětlující informace ke kontrolované problematice poskytla:

Marie Blahová, účetní PO

Legislativní rámec:

- Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
 1. Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě.....
- Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění
- Vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/191 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky
- Vyhláška č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb
- České účetní standardy pro některé vybrané účetní jednotky, které vedou účetnictví podle vyhlášky č. 410/2009 Sb.
- Vyhláška č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků

Informační zdroje pro kontrolu:

- Usnesení zastupitelstva a rady městyse ve vazbě na PO
- Rozpočet a závazné ukazatele na rok 2020
- Systém vnitroorganizačních směrnic
- Inventarizace 2020– účty majetkové a dokladová inventarizace
- interní doklady 1- 12 /2020 faktury došlé, pokladní doklady, výpisy z účtů, evidence majetku a odpisový plán.
- jiné podklady: Sestavy hlavní kniha, deník.
- Účetní závěrka za k 31. 12. 2020
- Informace na internetových stránkách PO
- Platné smlouvy organizace
- Odpisový plán 2020
- Schválené rozdělení zisku 2019
- Inventarizační zpráva 2020

Kontrolou bylo dále prověřeno a posouzeno vedení jednotlivých agend – účetnictví, pokladní evidence.

- **Kontrolní zjištění:**

1. Plnění opatření z provedené veřejnosprávní kontroly za rok 2019

Doporučení z roku 2019 byla splněna vyjma uvedených následně v tomto protokolu.

2. Dokladová kontrola provedená výběrovým způsobem.

Kontrola účtování dle ČÚS a vyhlášky č. 410/2009 Sb., kterou se provádí zákon o účetnictví. Organizace účtuje v programu GORDIC.

Na základě požadavku kontrolního orgánu byly předloženy ke kontrole výkazy sestavené k 31. 12. 2020 a sestavy Hlavní účetní kniha položková, Stavů na účtech.

Kniha došlých faktur v členění dle středisek – 1- 140, Kniha vydaných faktur 20001 – 20310, pokladní doklady 1 –275. Doklady byly kontrolovány namátkově za celý rok, Dále byla zkontrolována inventarizace majetku a závazků, odpisový plán, evidence majetku, rozpočet organizace, plán příspěvků – transfery, rozdělení zisku za rok 2019.

Kontrolní orgán provedl testy kontrol, testy a namátkovou kontrolu položek dle výběru, dále provedl kontrolu zůstatků na účtech.

K provedení dokladové kontroly byly kontrolním orgánem vybrány účty 01x, 02x, 08x, 501, 502, 518, 389, 413, 414, 416, odpisový plán, zúčtování a schválení výsledku hospodaření 2019.

Při této veřejnosprávní kontrole byly na místě kontrolovány prvotní doklady, účetní zápisy, provedené a dokladované bankovní operace.

Zjištění:

Majetek odpisovaný a související finanční toky a fondy (413, 414- Rezervní a 416

- *– Fond reprodukce majetku.) Stav běžného účtu – finanční prostředky organizace.*

Stav fondů k 31. 12. 2020

II. Fondy účetní jednotky		1 433 340,11	1 779 874,72
1. Fond odměn	411	66 002,00	5 708,72
2. Fond kulturních a sociálních potřeb	412	327 557,75	320 611,75
3. Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření	413	306 732,10	79 721,98
4. Rezervní fond z ostatních titulů	414	418 163,14	929 820,74
5. Fond reprodukce majetku, fond investic	416	314 885,12	444 011,53

Rezervní fond: pravidla tvorby a čerpání jsou vymezena v §30 rozpočtových pravidel.

Jde o finanční rezervu na určité zákonem stanovené případy. Tvorba ze zlepšeného výsledku hospodaření, darů, převodem příspěvku zřizovatele, v roce 2020 též dotace MŠMT šablony. V roce 2021 je naplánováno čerpání rezervního fondu na nové vybavení školní kuchyně z důvodu rozšíření nabídky jídel.

Investiční fond: upraveno §31 rozpočtových pravidel, smysl tvorba rezervy na investiční účely, technické zhodnocení, doplňkový zdroj na opravy a údržbu, tvorba z odpisů, převodem ze zisku, z rezervního fondu, z darů, z prodeje majetku, příspěvkem od zřizovatele.

Fond reprodukce majetku, fond investic ve výši 314.885 Kč. Fond reprodukce majetku bude čerpán na opravu osvětlení v budově školy a nákup čipového systému. Tím dojde ke snížení tohoto fondu. . Doporučená výše fondu je 350 tis. Kč. Odvod odpisů nařídí zřizovatel v případě, kdy objem odpisů výrazně převyšuje reálné potřeby PO v oblasti reprodukce dlouhodobého majetku.

Doporučení:

Po závěrce k 30. 9. 2021 analyzovat stav a čerpání investičního fondu. Pokud bude jeho výše nad 350 tis. Kč projednat se zřizovatelem odvod z fondu do rozpočtu zřizovatele.

- **nákladový účet 501 – Spotřeba materiálu , 502- Spotřeba energií, 518 – služby a účet č. 389 – Dohadné účty pasivní**

Kontrolovány byly položky účtu 501, jedná se o výdaje na potraviny, kancelářské a úklidové prostředky a drobný majetek. Služby (518) – na účtu jsou účtovány běžné služby spojené s chodem ZŠ a MŠ a také registrační poplatky a výukové programy.

Energie (502) a jejich časové rozlišení (389) neodpovídá výši předepsaným zálohám (314). Rozdíl představuje odhad skutečné spotřeby energií dle měřidel. Stav dohadných položek k energiím bude možné zkontrolovat po vyúčtování.

Postup PO je správný.

Doporučení:

Před uskutečněním výdaje analyzovat účelnost daného výdaje – především u registračním poplatků.

- **Pohledávky a závazky**

PO doložila zůstatek účtu 321 – Dodavatelé v dokladové inventuře konkrétními daňovými doklady. U účtu 311 – odběratelé doloženo knihou vydaných faktur. Testy zůstatků nezjistily na účtu 321 – Dodavatelé ani 311 – Odběratelé nedoložené a starší položky po splatnosti.

- **účet č. 412 Fond kulturních a sociálních potřeb.**

Kontrolou tvorby a čerpání nebyly shledány nedostatky.

Doporučení:

Hledat nové možnosti využití fondu po zvýšení přidělu v oblastech zabezpečení kulturních, sociálních a dalších potřeb dle vyhlášky č.114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb. Vlivem zvýšení mezd a tím i kalkulace obědů dojde k vyššímu čerpání na stravování.

- **Kontrola inventarizace majetku.**

Kontrolována byla inventarizace provedená na konci roku 2020.

Některé IS nebyly označeny číslem IS.

Na účtu 261 je rozdíl ve výši 0,23 Kč, který je již z minulých období. Tento rozdíl byl doúčtován v roce 2021 v průběhu kontroly. PO má stanovenou likvidační komisi, která schvaluje vyřazení majetku.

Doporučení:

V roce 2020 byl na evidenci majetku pořízen modul pro SW GORDIC, avšak z důvodu časové náročnosti budou data do tohoto programu vložena v roce 2021

Vyřazený majetek dokládat vyřazovacími protokoly. Inventurní soupisy označovat číslem IS.

- **Odpisový plán organizace – evidence majetku**

Kontrolou odpisového plánu bylo zjištěno, že organizace sestavuje každoročně odpisový plán. Klasifikace majetku byla provedena. Na kartách majetku je uvedena klasifikace dle přílohy k ČUS 708. K evidenci majetku slouží karty a tabulkový procesor.

Drobný dlouhodobý majetek byl inventarizován, vyřazený majetek není ve významné výši.

Doporučení:

V roce 2020 byl na evidenci majetku pořízen modul pro SW GORDIC, avšak z důvodu časové náročnosti budou data do tohoto programu vložena v roce 2021.

- **Příloha a Podrozvahová evidence**

Výkaz Příloha doplňuje informace a údaje uvedené ve výkazu Rozvaha a Výkaz zisků a ztrát a rozšiřuje informace o PO i o další údaje, které nesplňují všechny podmínky pro účtování v hlavní knize. PO uvádí tyto údaje na podrozvahových účtech podle Hlavy VII vyhlášky č. 410/2009 Sb. a dle náplně položky v řádku přílohy.

Doporučení:

Kontrolovat důsledně i podrozvahové účty a jejich zůstatky koncem roku.

V rámci sestavení dokladové inventarizace PO dbát na doložení jednotlivých zůstatků prvotním dokladem, který potvrzuje výši inventarizované částky.

Dále doporučujeme sledovat každoročně pohyb hodnoty výpůjčky a opravit údaj v příloze a v rámci každoroční inventarizace provádět odsouhlasení této významné položky se zřizovatelem. Případně aktualizovat částky předaného majetku v dodatku ke zřizovací listině.

3. Oběh účetních dokladů

PO má zavedený systém oběhu účetních dokladů.

4. Další zjištění a závěr

Provedenou kontrolou sestavené účetní závěrky k 31. 12. 2020 byly zjištěny tyto skutečnosti:

U předložených zpracovaných účetních výkazů ZŠ k datu 31. 12. 2020 nebyly touto kontrolou, kromě důsledků výše uvedených podnětů, zjištěny žádné závady v účtování majetku a závazků a v bilanční kontinuitě, ve vazbách vnitro výkazových a mezi výkazových .

V souladu s § 18 odst. 1 a 2 a § 19 odst. 2 zák. č. 320/2001 Sb. v platném znění Mgr. Jan Krakovič, ředitel Základní školy a Mateřské školy Nové Veselí, p.o. stanoví potřebná opatření k odstranění zjištěných nedostatků, uvedených v tomto „Protokolu“.

V Novém Veselí dne 31. 5. 2021

Protokol zpracovali:

Petra Bartoňová, vedoucí skupiny, ekonom Městyse Nové Veselí.....
 Ing. Luboš Štěpánek, člen kontrolní skupiny.....
 Miloš Kratochvíl, člen kontrolní skupiny
 Miroslav Chlubna, člen kontrolní skupiny.....

Počet stran protokolu: 5

Počet příloh: 0

Poučení:

Proti tomuto protokolu může kontrolovaná osoba podat podle § 13 zákona č. 255/2012 Sb. o kontrole písemné a zdůvodněné námítky ve lhůtě 15 dnů od doručení protokolu u kontrolního orgánu.

S tímto protokolem byl podle § 10 zákona číslo 255/2012 Sb., o kontrole seznámen:

Mgr. Jan Krakovič - ředitel Základní školy

Datum seznámení se s protokolem

Nové Veselí dne 8. 6. 2021

Mgr. Jan Krakovič, v.r.
podpis

Tento protokol byl vyhotoven v počtu 2 výtisků s určením:

1) Výtisk číslo 1 pro ZŠ a MŠ převzal dne 8.6.2021 Mgr. Jan Krakovič, v.r.

2) Výtisk číslo 2 pro vedoucího orgánu veřejné správy převzal 8. 6. 2021 , MVDr. Křivánek Zdeněk, v.r.